



Repubblica Italiana – Regione Siciliana

Istituto Comprensivo “Carmine – San Felice” di Nicosia

Piazza Marconi n. 6 - 94014 NICOSIA - Tel. e/o Fax 0935-578186

PEO: enic82700l@istruzione.it – PEC: enic82700l@pec.istruzione.it

C.F.: 91065940867 - C.M.: ENIC82700L - Codice Univoco 5JENIL

I.C. "CARMINE - SAN FELICE" - NICOSIA
Prot. 0007294 del 03/10/2024
I-7 (Uscita)

Ai signori Docenti
Ai signori Genitori
Al Personale ATA
Al DSGA
Dott. Alessandro Prestifilippo
Area Pubblicità Legale
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Decreto indizione elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2024/25;
2025/2026; 2026/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;

VISTE le ordinanze ministeriali permanenti del 15/07/1991, nn. 215 (“Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto”), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 07/04/1992, n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTA la Nota Ministeriale numero 38475 del 19/09/2024 “*Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2024-2025*”

VISTA la Circolare assessoriale della Regione Siciliana n. 21 del 01/10/2024 “*Elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica – anno scolastico 2024/2025*”;

INDICE

**LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
PER IL TRIENNIO 2024/2027**

nei giorni:

**DOMENICA 17 NOVEMBRE 2024
LUNEDÌ 18 NOVEMBRE 2024**

In allegato una sintesi delle principali attività per la partecipazione democratica alle operazioni di voto.

Come indicato in premessa, le operazioni di voto si terranno nei giorni di **domenica 17 novembre 2024, dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e lunedì 18 novembre 2024, dalle ore 08.00 alle ore 13.30.**

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, competenze, scadenze e modalità.

1 – CONSIGLIO DI ISTITUTO.

Composizione

Considerato che la popolazione del nostro Istituto è superiore a 500 alunni, il Consiglio di Istituto sarà costituito da 19 membri così assegnati:

- a) DIRIGENTE SCOLASTICO membro di diritto;
- b) n. 8 rappresentanti del PERSONALE DOCENTE eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.
- c) n. 8 rappresentanti dei GENITORI degli ALUNNI eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile.
- d) n. 2 rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Competenze

I. Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo;

II. Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:

- a) surroga dei membri decaduti o cessati;
- b) indice le elezioni dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe;
- c) delibera il Piano dell'Offerta Formativa;
- d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
- e) verifica e modifica il programma annuale;
- f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali e dei beni da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 45 del D.I. n. 129/2018;
- g) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
- h) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti;
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria,

poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

2 – PRESENTAZIONE LISTE

- Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

- Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un MOTTO.

- Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte, per ciascuna componente;

- Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente.

Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista e devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.). Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- 1) LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;
- 2) LISTA DEI DOCENTI: N. 20 presentatori;
- 3) LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 4 presentatori;

I presentatori di lista non possono essere candidati.

- I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico che stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina. L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi **dal 30 ottobre 2024 al 15 novembre 2024**, presso la sede centrale, in orario non coincidente con le attività didattiche.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista;
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente;
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista;
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista;
- Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza per genitori e docenti, 1 voto di preferenza per il personale A.T.A.;
- I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta;

- Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Alle operazioni predette partecipano, se nominati, i rappresentanti di lista.
- I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

Per quanto non previsto dal presente decreto, si rimanda alle disposizioni contenute nella O.M. 215/91.

3 - CRONOLOGIA DEGLI ADEMPIMENTI ai sensi dell'OM 215/1991:

entro il	
3 ottobre 2024 <i>entro il 45° giorno antecedente alla data di votazione</i>	Il Dirigente scolastico nomina la Commissione Elettorale
11 ottobre 2024 <i>entro il 35° giorno antecedente la data delle votazioni</i>	Insediamiento della Commissione elettorale, relativo verbale. Il Dirigente comunica alla Commissione Elettorale i nominativi degli elettori distinti per componenti e per seggio
23 ottobre 2024 <i>entro il 25° giorno antecedente la data delle votazioni</i>	Deposito elenchi elettori presso la Segreteria d'Istituto da parte della Commissione Elettorale. Gli elenchi sono a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.
<i>entro 5 giorni dalla data di affissione all'albo degli elenchi stessi.</i>	Termine per la presentazione di eventuali ricorsi alla Commissione Elettorale da parte degli aventi diritto, avverso l'erronea compilazione degli elenchi degli elettori (in carta semplice da parte degli appartenenti alle categorie interessate)
<i>Entro il 5° giorno successivo del ricevimento del ricorso</i>	La commissione decide in merito ai ricorsi ricevuti.
dalle ore 09.00 del 28 ottobre 2024 alle ore 12.00 del 4 novembre 2024 <i>Dal 20° al 15° giorno antecedente la data delle votazioni</i>	Termine per la presentazione delle liste da parte dei candidati, per ciascuna componente.
02 novembre 2024 (posticipato al 4 novembre) <i>entro il 15° giorno antecedente la data delle votazioni</i>	La Commissione Elettorale cura l'affissione all'Albo (pubblicazione) delle liste dei candidati presentati per ciascuna componente
dal 30 ottobre 2024 al 15 novembre 2024 <i>dal 18° giorno antecedente la data delle votazioni al 2° giorno antecedente la data delle votazioni</i>	Possono tenersi le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi, dietro richiesta degli interessati. Sono messi a disposizione spazi per la pubblicazione dei programmi che possono essere pubblicizzati nella scuola mediante diffusione di scritti.
7 novembre 2024 <i>entro il 10° giorno antecedente le votazioni</i>	Termine per le richieste riunioni elettorali da parte degli interessati al DS
12 novembre 2024 <i>Entro il 5° giorno antecedente la data delle votazioni</i>	Nomina dei componenti dei seggi elettorali come designati dalla commissione. Pubblicazione delle liste definitive.
DOMENICA 17 NOVEMBRE 2024 dalle ore 08.00 alle ore 12.00	VOTAZIONI

e LUNEDÌ 18 NOVEMBRE 2024, dalle ore 08.00 alle ore 13.30	
ELEZIONI	
Operazioni di scrutinio	Immediatamente dopo la chiusura dei seggi
20 novembre 2024 <i>Entro il 2° giorno dalle votazioni</i>	Proclamazione eletti ed affissione (pubblicazione) all'albo
<i>Entro il 5° giorno dalla pubblicazione degli eletti</i>	Ricorsi risultati elezioni: i rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare alla commissione elettorale ricorso avverso i risultati.
<i>entro 5 giorni dal ricorso</i>	Accoglimento/Rigetto ricorsi
<i>Non oltre 20 giorni dalla data di proclamazione degli eletti</i>	Il Dirigente Scolastico convoca il Consiglio di Istituto

4 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

- Il seggio elettorale unico costituito deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.
- Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.
- I docenti sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro il 11/11/2024 i tre nominativi per procedere alla nomina dei componenti del seggio.

5 – MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

- Sull'apposita SCHEDA ELETTORALE, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi MOTTI dei nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista;
- Le indicazioni operative saranno successivamente comunicate.
- Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.
- Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

6 - MODULISTICA

Gli stampati necessari possono ritirati in segreteria rivolgendosi al personale dell'Ufficio Didattica Sigg. S.Lembo e A. Mancinelli.

Si conta sulla piena partecipazione di tutte le componenti per dare massima forza di rappresentanza al Consiglio d'Istituto per il bene delle comunità educante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Roberta L'Episcopo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005
e norme correlate*

Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D. Lgs. 82/2005 si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.